

Test fide edu

## **Aperçu des épreuves d'examen**

Berne, le 5 août 2021

Français en Suisse –  
apprendre, enseigner, évaluer

Italiano in Svizzera –  
imparare, insegnare, valutare

Deutsch in der Schweiz –  
lernen, lehren, beurteilen



Secrétariat fide  
Haslerstrasse 21  
3008 Berne  
031 351 12 12  
info@fide-info.ch  
www.fide-info.ch

### Partie « Parler »

Épreuve individuelle avec deux examinateurs/trices titulaires d'une licence. Après l'examen, les deux examinateurs/trices discutent de l'évaluation et l'inscrivent sur la fiche d'évaluation. Ils/elles remplissent un protocole ; les fiches d'évaluation sont envoyées au Secrétariat fide pour l'évaluation électronique. Pour chaque examen, deux niveaux sont testés, à savoir A1-A2, A2-B1 ou B1-B2. L'attribution des niveaux est faite par les enseignant-e-s avant la passation du test.

«Parler»		
Durée	Contenu	Déroulement
max. 20'  15' env. passation 5' env. évaluation  Pour la tâche B1, les participant-e-s disposent de 15 minutes pour se préparer.	<b>A1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire/nommer des personnes, un lieu et une situation sur une image</li> <li>- Réagir dans une situation de contact simple (images)</li> </ul> <b>A2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre, annuler ou déplacer un rendez-vous au téléphone</li> <li>- Conversation sur un sujet : a) exprimer une préférence ou une opinion, b) relater un événement, c) décrire un processus ou un comportement</li> </ul> <b>B1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brève présentation : décrire le déroulement d'une séquence d'actions</li> <li>- Questions ultérieures sur la présentation : a) expliquer en détail un aspect, b) justifier quelque chose, c) exprimer et justifier une opinion ou formuler et motiver une hypothèse</li> </ul> <b>B2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversation sur un sujet : a) décrire une expérience en lien avec le sujet, b) faire des comparaisons, c) commenter une statistique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil</li> <li>- Informations sur le déroulement du test</li> <li>- Déroulement</li> <li>- Prise de congé</li> </ul>

### Partie « Comprendre »

Épreuve collective, un groupe/une salle par combinaison de niveaux testés. Nombre de participant-e-s selon la taille de la salle. Les participant-e-s passent la même combinaison de niveaux que pour la partie « Parler ». Introduction et surveillance par le/la responsable de l'examen ou un/e examinateur/trice qui s'assure que la session se déroule selon les « Indications sur le déroulement ». Points particuliers à observer : disposition des places – contrôle d'identité – moyens auxiliaires non autorisés – explications sur la structure du test et le format des réponses – comportement du/de la surveillant/e en cas de questions – dispositions pour quitter la salle pendant l'examen – critères d'exclusion.

Les documents des participant-e-s sont envoyés au Secrétariat fide pour l'évaluation électronique. Le/la surveillant/e complète le protocole.

« Comprendre »		
Durée	Contenu	Déroulement
35' environ 5' env. orientation 30' env. passation	<p><b>A1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre à des questions sur 6 textes audio courts : cocher 1 des 3 images à choix</li> </ul> <p><b>A2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre à des questions sur 6 textes audio courts : cocher 1 des 3 images à choix</li> </ul> <p><b>B1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Répondre à des questions sur 6 textes audio courts : cocher 1 des 3 phrases à choix</li> </ul> <p><b>B2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Associer les textes audio aux énoncés écrits</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil</li> <li>- Informations sur le déroulement du test</li> <li>- Passage en revue des documents</li> <li>- Niveau de test inférieur</li> <li>- Niveau de test supérieur</li> <li>- Prise de congé</li> </ul>

## Partie « Lire et écrire »

Épreuve collective. Nombre de participant-e-s selon la taille de la salle. Pour chaque examen, deux niveaux sont testés, à savoir A1-A2, A2-B1 ou B1-B2. deux niveaux sont testés, à savoir A1-A2, A2-B1 ou B1-B2. L'attribution des niveaux est faite par les enseignant-e-s avant la passation du test. Introduction et surveillance par le/la responsable de l'examen ou un/e examinateur/trice qui s'assure que la session se déroule selon les « Indications sur le déroulement ». Points particuliers à observer : disposition des places– contrôle d'identité – moyens auxiliaires non autorisés – explications sur la structure du test et le format des réponses – comportement en cas de questions – dispositions pour quitter la salle pendant l'examen – critères d'exclusion.

Les documents des participant-e-s sont envoyés au Secrétariat fide pour une évaluation électronique. Le/la surveillant/e complète le protocole.

« Lire et écrire »		
Durée	Contenu	Déroulement
max. 70'  5-10' orientation max. 60' passation	<b>A1-A2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relever les éléments essentiels dans un texte court et les transmettre par SMS</li> <li>- Remplir un formulaire d'inscription simple</li> <li>- Relever les informations essentielles dans un texte simple (lieu, heure, prix, etc.)</li> <li>- Remplir un formulaire</li> <li>- Souligner les informations recherchées dans un texte</li> <li>- Répondre à un e-mail et fixer/reporter/annuler un rendez-vous</li> </ul> <b>A2-B1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Souligner les informations recherchées dans un texte</li> <li>- Répondre à un e-mail et fixer/reporter/annuler un rendez-vous</li> <li>- Lire la description de 2 produits et choisir, parmi 2 x 3 propositions, les résumés exacts</li> <li>- Rédiger une appréciation suite à un achat on-line</li> <li>- Comprendre 4 textes courts (annonces pour places d'apprentissage)</li> <li>- Rédiger une lettre de motivation pour une postulation à une place d'apprentissage</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil</li> <li>- Informations sur le déroulement du test</li> <li>- Passage en revue des documents</li> <li>- Effectuer les tâches</li> <li>- Prise de congé</li> </ul>